

- 2022년도 제5회 인천광역시 중구 -
지방임기제공무원 채용시험 공고

[주정차 과태료 체납정리 분야, 아동보호 전담요원,
치매안심센터 종사자(간호사)]

2022년도 제5회 인천광역시 중구 지방임기제공무원 채용시험을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 30일
인천광역시중구인사위원회 위원장



1 채용분야 및 인원

채용 직급	채용 분야	채용 인원	채용 기간	직 무 내 용	근무 부서
일반임기제 9급	주정차 과태료 체납정리 분야	1명	채용일 ~ 1년	<ul style="list-style-type: none"> 과태료 체납정리 계획수립 및 보고 주정차 과태료(현년도, 과년도) 체납징수, 대체압류, 결손처분 등 체납과태료 분납관리 등 체납징수 관련 민원처리 등 제반업무 등 	교통 운수과
시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	아동보호 전담요원	1명	채용일 ~ 1년	<ul style="list-style-type: none"> 보호대상아동에 대한 보호조치에 관한 사항 보호중인 아동의 양육상황 점검 보호대상아동의 보호종료 및 퇴소조치 등 원가정 복귀 등 보호조치 종료 후의 사후관리 입양대상아동 결정(상담, 친생 부모 입양 동의 의사 확인 등) 	평생 교육과
시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	치매안심센터 종사자 (간호사)	1명	채용일 ~ 1년	<ul style="list-style-type: none"> 치매조기검진사업 치매환자 등록·상담관리 치매지원서비스 제공 치매환자쉼터 운영 치매예방 및 인식개선 사업 치매환자 가족지원 사업 코로나19관련 업무지원 	국제도시 보건과

※ 업무 실적 및 사업의 필요성에 따라 5년 범위 내에서 연장계약 가능

② 법령근거

- 가. 「지방공무원법」 제25조의5 및 제27조
- 나. 「지방공무원 임용령」 제17조, 제21조의3, 제21조의4
- 다. 「지방공무원 인사분야 통합지침」
- 라. 「인천광역시 중구 지방공무원 인사규칙」

③ 응시자격

가. 공통요건

- 1) 응시연령 : 18세 이상(2004.12.31.이전 출생자)
- 2) 지역, 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자)
- 3) 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원 임용령」 제65조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 사람
(적용기준일 : 면접시험 최종일)

나. 자격요건

〔주정차 과태료 체납정리 분야〕 다음의 자격을 갖춘 사람

구 분	채용 자격기준
일반임기제 9급	1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	▷ 관련분야 실무경력 인정 범위 - 교통 과태료 체납 업무
	▷ 우대사항 : 컴퓨터 관련 자격증 소지자

〔아동보호 전담요원〕 다음의 자격을 갖춘 사람

구 분	채용 자격기준
시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	다음 각 호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘자 1. 사회복지사 1급 자격 취득 후 사회복지분야 근무경력 2년 이상 2. 사회복지사 2급 자격 취득 후 사회복지분야 근무경력 4년 이상
	▷ 관련분야 경력 인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 사회복지기관, 시설 등에서 사회복지 분야 근무경력
	▷ 우대사항 : 아동복지 분야 경력자

[간호사] 다음의 자격을 갖춘 사람

구 분	채용 자격기준
시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	「의료법」 제7조에 의한 간호사 면허증 소지자 ▷ 우대사항 : 치매안심센터 실무경력이 있는 사람

※ 경력요건으로 응시하는 경우 「지방공무원 임용령」 제17조제5항의 규정에 따라 최종경력 기준으로 시험공고일 현재 관련분야 업무 퇴직 후 3년 (시간선택제 임기제공무원의 경우 10년)이 지나지 않아야 함

4 시험일정 및 방법

가. 시험일정

시험공고	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자발표
'22. 9. 30. (금) ~ '22. 10. 11. (화)	'22. 10. 12. (수) ~ '22. 10. 14. (금)	'22. 10. 18.(화)	'22. 10. 26.(수) (예정) 장소 추후 공지	'22. 10. 28.(금) (예정)

※ 공고 및 발표는 인천광역시 중구청 홈페이지(www.icjg.go.kr)에 게시하며, 면접시험 및 최종합격자 발표 일정은 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고

나. 시험방법

1) 1차 시험 : 서류전형

해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

2) 2차 시험 : 면접시험(1차 서류전형 합격자 대상)

가) 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 심사

나) 평정요소마다 점수를 부여하여 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 전체 면접위원의 평정점수 중 최고점과 최저점을 제외한 평균점수가 우수한 사람의 순으로 합격자 결정

※ 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세(20점), 전문지식과 그 응용능력(20점), 의사표현의 정확성과 논리성(20점), 예의·품행 및 성실성(20점), 창의력·의지력 및 발전 가능성(20점)

※ 불합격기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정하였을 때

5 보수 및 근무조건

[주정차 과태료 체납정리 분야]

가. 보 수

구 분	연 봉	수 당	비 고
일반임기제 9급	29,521천원 (2022년 기준)	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 각종수당 별도 지급	복지포인트, 종합건강검진 등 후생복지 지원

※ 연봉은 「지방공무원 보수규정」 제34조 별표 13에 따르며 연봉 상한액의 60%를 기준으로 책정(49,202천원×60%)

※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

나. 복 무 : 「인천광역시 중구 지방공무원 복무 조례」에 의함
다. 근무시간 : 주 40시간

라. 근무지 : 인천 중구청 교통운수과(중구 신포로27번길 80)

[아동보호 전담요원]

가. 보 수

구 분	연 봉	수 당	비 고
시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	25,831천원 (2022년 기준)	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 각종수당 별도 지급	복지포인트, 종합건강검진 등 후생복지 지원

※ 연봉은 「지방공무원 보수규정」 제34조 별표 13에 따르며 연봉 상한액의 60%를 기준으로 근무시간에 비례하여 책정(49,202천원×60%×35/40시간)

※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

나. 복 무 : 「인천광역시 중구 지방공무원 복무 조례」에 의함
다. 근무시간 : 주 35시간

라. 근무지 : 인천 중구청(제2청) 평생교육과(중구 운남서로 100)

[간호사]

가. 보 수

구 분	연 봉	수 당	비 고
시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	25,831천원 (2022년 기준)	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 각종수당 별도 지급	복지포인트, 종합건강검진 등 후생복지 지원

- ※ 연봉은 「지방공무원 보수규정」 제34조 별표 13에 따르며 연봉 상한액의 60%를 기준으로 근무시간에 비례하여 책정(49,202천원×60%×35/40시간)
- 나. 복 무 : 「인천광역시 중구 지방공무원 복무 조례」에 의함
- 다. 근무시간 : 주 35시간
- 라. 근무지 : 인천 중구 보건소 국제도시보건과(중구 운남서로 100-1)

6 응시원서 접수

- 가. 응시원서 : 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 나. 접수기간 : 2022. 10. 12.(수) ~ 2022. 10. 14.(금) 09시 ~ 18시
- 다. 접수장소 : 인천광역시 중구청 총무과(인사팀)
- 라. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수
- 1) 주 소 : (22315) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가)
인천광역시 중구 총무과 임기제공무원 채용담당자
 - 2) 응시수수료(중구 수입증지) : 5,000원
※ 중구청 서별관 1층 민원지적과 창구에서 판매
 - 3) 등기우편 접수 방법
 - 가) 접수마감일(2022. 10. 14.) 소인분까지 인정
 - 나) 접수여부를 유선으로 반드시 확인(☎ 032-760-7173)
 - 다) 응시수수료는 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉
 - 라) 응시표는 면접 당일 배부하며 스캔본을 이메일로 사전 발송예정

7 제출서류

가. 응시자 제출서류 목록표 1부 <별지 1 서식>

나. 응시원서 1부 <별지 2 서식>

다. 이력서 1부 <별지 3 서식>

※ 경력증명서 또는 재직증명서로 증빙되는 경력만 기재

라. 자기소개서 1부 <별지 4 서식>

마. 직무수행 계획서 1부 <별지 5 서식>

바. 자격 검증 및 행정정보 공동이용 동의서 1부 <별지 6 서식>

사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <별지 7 서식>

아. 자격증 또는 면허증 사본 1부(원본 지참) : 해당자

※ 우편접수일 경우 사본을 제출하되, 최종합격 시 원본 확인

자. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(최근 6개월 이내 발행)

※ 근무기간, 직위(급), 담당업무를 정확히 기재(발급확인자 서명 및 연락처 포함)

※ 해당분야 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로
본인이 발급기관에서 해당분야임을 확인받아 제출

※ 발급기관에 별도로 경력 확인을 할 수 있으며, 불분명한 서류에 대하여
추가서류 제출을 요구할 수 있음

차. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부

※ 경력으로 기재한 사업장의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 하며,
국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr)
홈페이지에서 출력 가능

카. 최종 학력증명서 1부(대학원 이상일 경우 대학교 졸업증명서 포함)

[위 제출서류 중 외국어로 된 자료는 한글 번역문을 함께 제출하되 응시자격과
직접 관련된 증명서 등은 공증을 필요하여야 합니다.]

8 응시자 주의사항

가. 응시자는 응시자격 요건, 근무조건 등을 숙지하고 신중히 판단하여
응시원서를 제출하시기 바랍니다.

나. 본 시험은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은
시험 실시일 7일 전까지 별도 공고합니다.

- 다. 「지방공무원 임용령」 제65조에 따라 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하는 등 부정한 행위를 하여 시험결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 하며, 특히 우편접수자는 접수여부를 유선으로 반드시 확인하고 서류 보완 등 안내를 위한 연락이 가능하도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 (서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 바. 적격자가 없을 경우 임용되지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 사. 응시자는 면접시험일 시험시작 30분 전까지 응시표와 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 지참하고 지정된 장소에 입실하여 시험 안내에 따라야 합니다.
- 아. **영리업무 및 겸직 금지 안내(지방공무원법 제56조)**
지방임기제공무원은 공무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 소속 기관장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없으므로 기존 영리·비영리업무에 계속 종사하기를 원하는 경우 채용된 날부터 1개월 이내에 겸직허가 신청을 하여야 합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 다음의 연락처로 문의바랍니다.
- 1) 채용 관련 : 총무과 인사팀(☎ 032-760-7173)
 - 2) 직무 관련 : 교통운수과 교통행정팀(☎ 032-760-7560)
평생교육과 아동보호팀(☎ 032-760-7950)
국제도시보건과 치매지원팀(☎ 032-760-6820)

【별지 1】

응시자 제출서류 목록표

성명	임용직급	임용분야	비고

☐ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 응시원서(별지 2호 서식)	
2. 이력서(별지 3호 서식)	
3. 자기소개서(별지 4호 서식)	
4. 직무수행 계획서(별지 5호 서식)	
5. 자격 검증 및 행정정보 공동이용 동의서(별지 6호 서식)	
6. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 7호 서식)	
7. 자격증 또는 면허증 사본(해당자)	
8. 경력증명서 또는 재직증명서	
9. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서	
10. 최종 학력증명서(대학원 이상일 경우 대학교 졸업증명서 포함)	

※ 제출한 항목에 “○” 표시

【별지 2】

응 시 원 서

본인은 인천광역시 중구 지방임기제공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 응시자 (서명)

인천광역시 중구청장, 인천광역시중구인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		※ 인천광역시 중구 수입증지 첨부 란
전자우편			5급 10,000원 67급 및 '나' · 다 급 7,000원
전 화 (휴대전화)			89급 및 '라' · 마' 급 5,000원

응 시 표 ()임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
<p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">인천광역시중구청장, 인천광역시중구인사위원회위원장 (인)</p>			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예 : 일반임기제 7급, 시간선택제임기제 마급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 인천광역시중구 수입증지 란에는 5급 이상 10,000원,
6~7급 및 ‘나’ ~ ‘다’ 급 7,000원,
8~9급 및 ‘라’ ~ ‘마’ 급 5,000원 상당의 인천광역시중구 수입증지를 부착
(인천광역시 중구 수입증지 - 인천광역시 중구청 서별관 1층 민원지적과 창구에서 판매)

【별지 3】

이 력 서

응시 번호	※담당자 기재	응시 분야		성명	
학위	전공분야	학위 취득(예정)일			학위 종류
경력	기 간	근 무 처 (부 서)	직위(급)		업무내용
자격증	취득년월일	자 격 · 면 허 증			시 행 처
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>성 명 : (서명 또는 인)</p>					

※ 경력사항은 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재하고 경력증명서 내용과 일치해야 함

【별지 4】

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

1. 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 성장과정, 좌우명, 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성합니다.
2. 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
3. 분량은 A4용지 3매 내외로 작성합니다.

【별지 5】

직무수행 계획서

○ 응시분야 :

○ 성명 :

1. 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성합니다.
2. 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
3. 분량은 A4용지 3매 내외로 작성합니다.

【별지 6】

자격 검증을 위한 동의서

본인은 인천광역시 중구에서 실시하는 지방임기제공무원 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 등 제출서류 검증을 위한 자료 진위 여부 확인에 동의합니다.

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

년 월 일

성 명 : (서명)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 인천광역시 중구(인천광역시 중구 인사위원회)
2. 이용사무(이용목적) : 지방임기제공무원 채용시험 응시자격 검증
3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 주민등록초본(병역사항 기재)
4. 정보주체(본인) 동의사항

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니하는 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

년 월 일

성 명 : (서명)

인천광역시중구인사위원회위원장 귀하

【별지 7】

개인정보 수집·이용 동의서

인천광역시 중구에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항 등

나. 수집 및 이용 목적

- 지방임기제공무원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방 임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
		동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
년	월	일	성명: (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 주민등록번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방 임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
		동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
년	월	일	성명: (서명 또는 인)

인천광역시중구인사위원회위원장 귀하

【참고자료】

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	생년월일	
	주 소			
	연락처	자택 :	휴대폰 :	
근 무 경 력				
입사일자	년 월 일	재직기간		근무형태 (상근직, 시간제 등)
퇴사일자	년 월 일	채용형태 (정규직 등)		보수지급형태 (정기적, 비정기적)
근 무 세 부 내 역				
해당부서 근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항
~				
~				
~				
담 당 자			(인)	
문의전화			() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명 직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재